**１　学校設置認可申請書**

|  |
| --- |
| **留意事項・関係書類等・根拠法令等** |

■留意事項

　１　提出期限は、開設しようとする年度の前年度の７月31日まであること。

　２　認可手続に当たっては、「認可手続フローチャート」を参照のこと。

■関係書類

　１　目的、名称、位置、学則、経費の見積り及び維持方法、開設の時期を記載した書類

　２　校地校舎等の図面（注１）

　３　設置趣意書

　４　設置者の履歴書及び市町村長が発行する身分証明書（設置者が法人の場合は、その名称及び住所を記載した書類）

　５　施設調書（様式第２号）

　６　校地校舎等の所有権を証する書類（借用部分がある場合は、当該部分に係る貸借契約書）（注２）

　７　学級編制表（様式第３号）

　８　校具、教具等の明細書（様式第４号）

　９　教職員組織調書（様式第５号）

　10　開設後２年間の事業計画書及び収支予算書

　11　学校事業所等水道条例(昭和33年岩手県条例第25号)第７条の規定による成績書

　12　学校の位置を示す図面（注４）

　13　設置者が法人の場合は、設置に関する理事会及び評議員会の決議録

　14　設置者が岩手県知事設置認可学校法人以外の法人の場合は、寄附行為（定款その他の寄附行為に相当するものを含む。）及び財産目録（注５）

　（注１）　原則として、縮尺600分の１の校地校舎等の配置図、縮尺100分の１の校舎の平面図及び各面姿図とすること。

1. 校地校舎等の権利の所属についての登記簿謄本等。

校舎が建築途上にある場合は、工事請負契約書を添付すること。

（注３）　開設後２年間の校地、校舎、校具、教具等の整備充実計画等について記入すること。

（注４）　原則として、縮尺１万分の１の市町村地図とすること。

目標物（駅、停留所等）からの経路、距離、所要時間を電車、バス、徒歩等の別に記入すること。

（注５）　収益事業を行う場合は、基本財産、運用財産及び収益事業用財産とに区別して記入すること。

■根拠法令等

　学法４①、130①、134②、学施細２

様式第１号（第２条関係）

年　月　日

　　　岩手県知事　　　　　様

　設置者　住　所

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印法人にあっては、主たる

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事務所の所在地、名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

学校設置認可申請書

　　学校教育法（第134条第２項において準用する同法）第４条第１項（第130条第１項）の規定により、　　　　を設置したいので、関係書類を添えて、認可を申請します。

（Ａ４）

（参考）

目的、名称、位置、学則、経費の見積り及び維持方法、開設の時期を記載した書類

作成例

１　目的

　　教育基本法及び教育基本法に基づき中学校を卒業した者に対して高等普通教育及び専門教育を目的とする。（詳細は、設置趣意書に記載すること。）

２　名称

○○○○

３　位置

　　岩手県○○市○○××番××号

４　学則

　　別添のとおり。（作成例を参考とすること。）

５　経費の見積もり及び維持方法

　⑴　経費の見積もり

　　　別添収支予算書のとおり。

　⑵　維持方法

　　　基本財産並びに運用財産中の不動産及び積立金から生ずる果実、授業料収入、入学金収入、検定料収入その他の運用財産をもって維持する。

６　開設時期

　　○○年○○月○○日

様式第２号（第２条関係）

施設調書　　　　　　　　　　　　　　　施設調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　校地　　　　　　　総面積　　　　　　　㎡ | | | | | | | | | |
| 区分 | | 所在地 | | | 面積 | | | 備考 | |
| 校舎敷地 | |  | | |  | | ㎡ |  | |
| 屋外運動場 | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |
| 計 | |  | | |  | |  |  | |
| ２　校舎等　　　　　１階面積　　　　　　　㎡　　総面積　　　　　　　㎡ | | | | | | | | | |
| 区分 | 建物様式 | | 室名 | 室数 | | 面積 | | | 備考 |
| 校舎 |  | | 普通教室 |  | |  | | ㎡ |  |
| 特別教室 |  | |  | |  |  |
| 図書室 |  | |  | |  |  |
| 保健室 |  | |  | |  |  |
| 職員室 |  | |  | |  |  |
| 事務室 |  | |  | |  |  |
| 便所 |  | |  | |  | 大便器　 個  小便器　 個 |
| 廊下 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 小計 |  | |  | |  |  |
| 屋内運動場 |  | | 運動場 |  | |  | |  |  |
| 更衣室 |  | |  | |  |  |
| 廊下 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 小計 |  | |  | |  |  |
| 寄宿舎 |  | | 寮室 |  | |  | |  |  |
| 便所 |  | |  | |  |  |
| 廊下 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 小計 |  | |  | |  |  |
| 倉庫 |  | |  |  | |  | |  |  |
| 職員住宅 |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 合計 | | | |  | |  | |  |  |

（Ａ４）

|  |
| --- |
| 注意１　建物様式は、登記簿に記載する構造例によることとしてください。（記入例：鉄骨造陸屋根地下１階付６階  ２　室名及び室数に関しては、校地校舎等の図面に該当分部にマーカー等を用いるなど分かりやすく明示してください。  ３　面積については、登記簿謄本又は校地校舎等の図面等（校舎が建築途上にある場合は、工事請負契約書）と一致させてください。  　　４　備考の欄については、借用等（負担付）の状況についても記入してください。 |

様式第３号（第２条関係）

学級編制表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | 第３年次 | | 第４年次 | | 第５年次 | | 第６年次 | |
| 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 |
|  |  |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（Ａ４）

備考１　各年次の記入は、課程等の修業年限に応じて記入してください。

　　２　生徒数は、定員を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注意　複数の課程又は分野を設置する専修学校にあっては、それぞれの課程及び分野毎に作成してください。  　　　　　　　　【作成例】  　　　　　　　　　　　○○高等課程   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | | △学科 |  |  | 人 |  | 人 | |  |  |  |  |  |  |   　　　　　　　　　　　○○専門課程   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | | △学科 |  |  | 人 |  | 人 | |  |  |  |  |  |  |   　　　　　　　　　　　××専門課程   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | | □学科 |  |  | 人 |  | 人 | |  |  |  |  |  |  | |

様式第４号（第２条関係）

校具、教具等の明細書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　校具　　　　　　　　点 | | |
| 品　　　　　名 | 数　　　量 | 備　　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２　教具　　　　　　　　点 | | |
| 品　　　　　名 | 数　　　量 | 備　　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ３　図書　　　　　　　　点 | | |
| 品　　　　　名 | 数　　　量 | 備　　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（Ａ４）

様式第５号（第２条関係）

教職員組織調書

１　編成

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 第１年次 | | 第２年次 | | 第３年次 | | 第４年次 | | 第５年次 | | 第６年次 | |
| 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 |
| 校（園）長 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 教諭 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 助教諭 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 講師 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 助手 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務職員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用務員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校医 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考１　各年次の記入は、学校の課程等の修業年限に応じて記入してください。

　　２　課程が２以上のときは、課程ごとに別葉としてください。

２　名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏　名 | 専兼の別 | 担当教科名 | 所有免許状 | 最終学歴 | 住　　所 | 生年月日 |
| 校長（例） | ○○○○○○ | 専 |  | 高等学校教諭専修免許状（国語） | ○○大学○○学科 | ○○市○○ | S××.××.×× |

備考１　初年度について記入してください。

　　２　校長及び教員については、専ら収容定員を減じる収容定員に係る学則の変更認可

　　　申請の場合を除き、免許状授与証明書又は免許状を添えてください。

　　３　課程が２以上のときは、課程ごとに別葉としてください。

（Ａ４）

|  |
| --- |
| 注意１　初年度以降に変更事項は、箇条書きでその理由等を記入した書類を添付してください。  　　　　なお、専修学校の設置等にあたっては、専修学校設置基準に定める教員の資格を確できる資料（例えば、履歴書等）を添付してください。  　　２　複数の課程又は分野を設置する専修学校にあっては、それぞれの課程及び分野毎に作成してください。 |